T.C.

SASON KAYMAKAMLIĞI

UMURLU İLKOKULU VE ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028

Stratejik Plan



“ Milli Eğitim´in gayesi; memlekete ahlâklı, karakterli, cumhuriyetçi, inkılâpçı, olumlu, atılgan, başladığı işleri başarabilecek kabiliyette, dürüst, düşünceli, iradeli, hayatta rastlayacağı engelleri aşmaya kudretli, karakter sahibi genç yetiştirmektir. Bunun için de öğretim programları ve sistemleri ona göre düzenlenmelidir. “

Mustafa Kemal ATATÜRK



**Müdür Sunuşu**

Değişim yeryüzünde değişmeyen bir gerçektir. Ancak 20.yüzyılın başlarından itibaren değişimin hızı giderek artmıştır. 20.yy’ın son çeyreğinde ise teknolojik gelişmelerle beraber bilişim alanında da yaşanan çok hızlı gelişmeler ve değişmeler günlük hayatımızı çepeçevre kuşatmıştır. Bu hızlı bilimsel ve teknolojik gelişmeler kurumların işleyişlerini ve dinamiklerini etkilemiştir.

Bu durum karşısında kurumlar çalışanların performansını, iş doyumlarını ve verimliliklerini gözden geçirmek durumunda kalmışlardır. Bu noktadan hareketle de işleyişin, gelişimin ve kalkınmanın bir plan dahilinde gerçekleşmesi bir ihtiyaç bir zorunluluk halini almıştır. Hatta 1960 yılından sonra bizde ilk planlı kalkınma dönemi başlamıştır. DPT tarafından beş yıllık kalkınma planları hazırlanmış ve uygulamaya konmuştur. Yaşadığımız süreçte ise kurumların işleyiş ve gelişimleri içinde planlı dönem başlamıştır.

Stratejik planın ortaya çıkışı da bu felsefeden hareketle olmuştur. Her kurum kendi “vizyonunu” ve “misyonunu” belirlemek durumunda kalmıştır. Ayrıca nitelikli ve kaliteli işgücü yetiştirmek, çağın gelişmelerini yakalamak kurumlar ve organizasyonlar için olmazsa olmaz hedefler haline gelmiştir. Bu bağlamda ekip çalışması ve takım ruhu önem kazanmıştır.

Okulumuzun da gelecek hedeflerine ulaşması tüm paydaşlarımızın desteği ve katkısı ile mümkün olacaktır. Stratejik planın hazırlanmasında emeği geçen stratejik plan ekibine teşekkür ediyorum.

**Hüseyin YALÇIN**

**Okul Müdürü**

İÇİNDEKİLER

MÜDÜR SUNUŞU……………………………………………………………………………………3

İÇİNDEKİLER………………………………………………………………………………...............5

BÖLÜM I……………………………………………………………………………………………….7

GİRİŞ…………………………………………………………………………………………………..8

PLAN HAZIRLIK SÜRECİ…………………………………………………………………………..8

STATEJİK PLAN ÜST KURULU…………………………………………………………………...8

BÖLÜM II……………………………………………………………………………………..............9

DURUM ANALİZİ……………………………………………………………………………………10

OKULUN KISA TANITIMI………………………………………………………………….............10

OKULUN MEVCUT DURUMU:TEMEL İSTATİSTİKLER………………………………………..12

OKUL KÜNYESİ……………………………………………………………………………………..12

ÇALIŞAN BİLGİLERİ………………………………………………………………………………..14

OKULUMUZ BİNA VE ALANLARI…………………………………………………………………14

SINIF VE ÖĞRENCİ BİLGİLERİ…………………………………………………………..............15

DONANIM VE TAKNOLOJİ KAYNAKLARI……………………………………………………….15

GELİR VE GİDER BİLGİSİ………………………………………………………………………….16

PAYDAŞ ANALİZİ……………………………………………………………………………………16

GZFT(GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ……………………………………………..18

GELİŞİM VE SORUN ALANLARI………………………………………………………………….21

GELİŞİM VE SORUN ALANLARIMIZ…………………………………………………………….22

BÖLÜM III……………………………………………………………………………………………24

MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER………………………………………….................25

MİSYON………………………………………………………………………………………………25

VİZYON……………………………………………………………………………………...............25

TEMEL DEĞERLERİMİZ……………………………………………………………………………25

BÖLÜM IV…………………………………………………………………………………...............26

AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER……………………………………………………………………27

TEMA I:EĞİTİM VE ÜĞRETİME ERİŞİM…………………………………………………………27

STRATEJİK AMAÇ 1………………………………………………………………………………..27

TEMA II:EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTTITILMASI……………………………….28

STRATEJİK AMAÇ 2………………………………………………………………………………..28

TEMA II:KURUMSAL KAPASİTE………………………………………………………………….30

STRATEJİK AMAÇ 3………………………………………………………………………………..30

BÖLÜM V…………………………………………………………………………………………….32

MALİYETLENDİRME………………………………………………………………………………..33

BÖLÜM VI…………………………………………………………………………………………….34

İZLEME VE DEĞERLENDİRME…………………………………………………………………...35

BÖLÜM I

**GİRİŞ**

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının daha etkili ve verimli bir şekilde kullanılması, hesap verebilir ve saydam bir yönetim anlayışının oluşması hedeflenmektedir.

2024-2028 dönemi stratejik planının hazırlanması sürecinin temel aşamaları; kurul ve ekiplerin oluşturulması, çalışma takviminin hazırlanması, uygulanacak yöntemlerin ve yapılacak çalışmaların belirlenmesi şeklindedir.

**PLAN HAZIRLIK SÜRECİ**

Okulumuzun 2024-2028 dönemlerini kapsayan stratejik plan hazırlık aşaması, üst kurul ve stratejik plan ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip üyeleri bir araya gelerek çalışma takvimini oluşturmuş, görev dağılımı yapılmıştır. Okulun 2019-2023 Stratejik Planda yer alan amaçlar, hedefler, göstergeler ve faaliyetler incelenmiş ve değerlendirilmiştir. Eğitim Vizyonu 2028, mevzuat, üst politika belgeleri, paydaş, PESTLE, GZFT ve kuruluş içi analizlerinden elde edilen veriler ışığında eğitim ve öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanları ile eğitime ilişkin öneriler tespit edilmiştir.

Planlama sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

2024-2028 Stratejik Plan üst Kurulu Tablo 1’de yer almaktadır.

**Tablo 1.**Stratejik Plan Üst Kurulu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Üst Kurul Bilgileri | | Ekip Bilgileri | |
| Adı Soyadı | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** | |
| HüseyinYALÇIN | MÜDÜR | **Mehmet BASANK** | Başka Bir Müd. Yrd. | |
| Ece ERKAN | MÜDÜR YRD. | **Mehmet Ali GÜRBÜZ** | ÖĞRETMEN | |
| Evin SÖNMEZ | ÖĞRETMEN | **Betül ÖZCAN** | ÖĞRETMEN | |
| Haci DEMİR | Okul Aile Bir. Bşk. | **Mehdi ERZİK** | Veli | |
| Abdüsselam DEMİR | Bir Üye | **Mehmet DEMİR** | Öğrenci | |

BÖLÜM II

**DURUM ANALİZİ**

Bu bölümde, okulumuzun mevcut durumunu ortaya koyarak neredeyiz sorusuna yanıt bulmaya çalışılmıştır:

Bu kapsamda; okulumuzun kısa tanıtımına, okul künyesine ve temel istatistiklere, paydaş analizlerine ve görüşlerine, GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat ve Tehditler) analizine yer verilmiştir.

**Okulun Kısa Tanıtımı**

Umurlu İlk-Ortaokulu 2012 yılında yerleşim yerinin dışında bir binada başlamış olup ilk mezunlarını 2013 yılında vermiştir.

2012 yılında ortaokul binası yapılmıştır. İlkokul binasının olmaması nedeniyle lojman amacıyla yapılan bina ilkokul binasına çevrilmiştir.

Ortaokul binası 2 katlı 8 derslikli olarak yapılmış olup, ilkokul binası ise tek katlıdır.

Okul bahçesini güzelleştirmek amacıyla ağaçlandırma yapılmıştır 2015-2016 eğitim öğretim yılında bahçe iç duvarı yapılmış olup, oyun alanlarının kullanım kolaylığını sağlamak amacıyla oyun alanlarına beton dökülmüştür. Ayrıca okul bahçesine öğrencilerin keyifli zaman geçirmesi için 2022-2023 eğitim yılında oyun grubu yapılmıştır.



2017-2018 eğitim öğretim yılında okulumuz sobalı iken, kalorifer sistemi döşenmiştir.

Okulumuzda 13 derslikli olup Bilişim Teknolojileri ve Fen laboratuarı bulunmamaktadır.

**Okulun Özellikleri: (Yatılı, Gündüzlü, Karma)**

Gündüzlü, Karma

**Ulusal ve Yerel Başarıları**

2016/2017 Eğitim Öğretim yılında Okul Sporları Bocce Yıldız Erkekler müsabakalarında takım dördüncülüğü almıştır.

Sason Kaymakamlığı Ortaokullar Arası Kızlar Voleybol Turnuvası üçüncülüğü almıştır.

Sason Kaymakamlığı Ortaokullar Arası Erkekler Voleybol Turnuvası üçüncülüğü almıştır.

Sason Kaymakamlığı Ortaokullar Arası Erkekler Futbol Turnuvası üçüncülüğü almıştır.

2017/2018 Eğitim Öğretim Yılında Gençlik Hizmetleri ve Spor Müdürlüğü Ortaokullar Arası Erkekler Voleybol şampiyonluğu almıştır.

2017/2018 Eğitim Öğretim yılında Gençlik Hizmetleri ve Spor Müdürlüğü Atatürk Kır Koşusu Ortaokullar Arası Erkekler ikinciliği almıştır.

2016/2017 Eğitim Öğretim yılında Sason Kaymakamlığı Gençlik ve Spor İlçe Müdürlüğü Bahar Şenlikleri Ortaokullar Arası Erkekler Futbol şampiyonluğu almıştır.

2014/2015 Eğitim Öğretim yılında Sason Kaymakamlığı Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü Ortaokullar Arası Erkekler Voleybol Turnuvası üçüncülüğü almıştır.

2022/2023 Eğitim Öğretim yılında Sason Milli Eğitim Müdürlüğü İstiklal Marşını Güzel Okuma Yarışmasında 3/A sınıfı öğrencisi Miraç DEMİR birincilik almıştır.

**Yürütülen Projeler**

|  |
| --- |
| OKULCA OKUYORUZ |
| DEĞERLERİMİZLE YAŞIYORUZ |
| AYIN ÖRNEK ÖĞRENCİSİ PROJESİ |
| TEMİZ SINIF BEYAZ BAYRAK PROJESİ |

**Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler**

Bu bölümde, okulumuzun temel istatistiksel verileri yer almaktadır.

**Okul Künyesi**

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Tablo 2.Okul Künyesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İli: BATMAN** | | | | | **İlçesi:SASON** | | | | | | |
| **Adres:** | Umurlu Köyü No:2 SASON/BATMAN | | | | **Coğrafi Konum(link)** | | | http://sasonumurluortao  kulu.meb.k12.tr/tema/harita.php | | | |
| **Telefon Numarası:** | 5354063216 | | | | **Faks Numarası:** | | | \_ | | | |
| **e-Posta Adresi:** | Umurlu.7221@gmail.com | | | | **Web sayfası adresi:** | | | http://sasonumurluortao  kulu.meb.k12.tr/tema/index.php | | | |
| **Kurum Kodu:** | İlkokul 715571  Ortaokul 750174 | | | | **Öğretim Şekli** | | | Tam Gün | | | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi:2012** | | | | | | | **Toplam Çalışan Sayısı** | | | | |
|  | | Kız | | 74 | |  | | | Kadın | | 11 |
| **Öğrenci Sayısı:** | | Erkek | | 113 | | **Öğretmen Sayısı:** | | | Erkek | | 9 |
|  | | **Toplam** | | 187 | |  | | | **Toplam** | | 20 |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | | 14 | | | Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | | | 14 | |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | | 12 | | | Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı | | | | \_ | |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı | | | \_ | | | Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi | | | | 2 | |

**Çalışan Bilgileri**

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Tablo 3.**Personel Bilgileri

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Yardımcısı | 2 | 1 | 3 |
| Sınıf Öğretmeni | 0 | 4 | 4 |
| Branş Öğretmeni | 4 | 6 | 10 |
| Rehber Öğretmen | 0 | 0 | 0 |
| İdari Personel | - | - | - |
| Yardımcı Personel | 3 | 0 | 3 |
| Güvenlik Personeli | 0 | 0 | 0 |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | 9 | 11 | 20 |

**Okulumuzun Bina ve Alanları**

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler Tablo 4’de yer almaktadır.

**Tablo 4.**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** |  | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | 2 | Çok Amaçlı Salon |  | Yok |
| Derslik Sayısı | 13 | Çok Amaçlı Saha |  | Yok |
| Derslik Alanları( | 20 | Kütüphane |  | Yok |
| Kullanılan Derslik Sayısı | 13 | Fen Laboratuarı |  | Yok |
| Şube Sayısı | 13 | Bilgisayar Laboratuarı |  | Yok |
| İdari Odaların Alanı | 20 | İş Atölyesi |  | Yok |
| Öğretmenler Odası | 20 | Beceri Atölyesi |  | Yok |
| Okul Oturum Alanı | - | Pansiyon |  | Yok |
| Okul Bahçesi(Açık Alan) | 1500 |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan | 200 |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan | 1000 |  |  |  |
| Kantin | - |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | 5 |  |  |  |

**Sınıf ve Öğrenci Bilgileri**

Okulumuzda yer alan sınıflar ve bu sınıflarda öğrenim gören öğrenci sayıları alttaki tabloda yer almaktadır.

**Tablo 5.**Öğrenci Sayıları

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sınıfı** | **Kız** | **Erkek** | **Toplam** | **Sınıfı** | **Kız** | **Erkek** | **Toplam** |
| **Anasınıfı** |  |  |  |  |  |  |  |
| **1/A** | 6 | 7 | 13 |  |  |  |  |
| **2/A** | 5 | 13 | 18 |  |  |  |  |
| **3/A** | 5 | 10 | 15 |  |  |  |  |
| **4/A** | 7 | 10 | 17 |  |  |  |  |
| **5/A** | 6 | 12 | 18 | **5/B** | 8 | 11 | 19 |
| **6/A** | 6 | 7 | 13 | **6/B** | 7 | 7 | 14 |
| **7/A** | 7 | 11 | 18 | **7/B** | 6 | 10 | 16 |
| **8/A** | 4 | 7 | 11 | **8/B** | 7 | 8 | 15 |

**\***Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

**Donanım ve Teknoloji Kaynakları**

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemelerine ilişkin bilgiler Tablo6’da verilmiştir.

**Tablo 6.**Teknolojik Kaynaklar Tablosu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| Akıllı Tahta Sayısı |  | Yazıcı Sayısı | - |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 3 | Fotokopi Makinesi Sayısı | 2 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | - | TV Sayısı | - |
| Projeksiyon Sayısı | - | İnternet Bağlantı Hızı | Uydu İnternet(VSAT) |

**Gelir ve Gider Bilgisi**

Okulumuzda genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dahil olmak üzere gelir giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

**Tablo7.**Gelir/Gider Tablosu

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Yıllar | Gelir Miktarı | Gider Miktarı |
| 2022 | 0 | 0 |
| 2023 | 0 | 0 |

**PAYDAŞ ANALİZİ**

Kurumumuzun en önemli paydaşları arasında yer alan öğrenci, veli ve öğretmenlerimize yönelik olarak anket uygulanmıştır. 5’li likert ölçeğine göre hazırlanmış olan anketlerde öğretmenler için toplam 14, öğrenciler için toplam 14, veliler için ise yine 14 soruya yer verilmiştir.

Değerlendirme yapılırken “Katılıyorum” ve “Tamamen Katılıyorum”, “Kısmen Katılıyorum” ile “Kararsızım” birlikte yorumlanmış olup, “Katılmıyorum” maddesi ise yalnız değerlendirilmiştir.

Paydaşlarımıza uygulamış olduğumuz anket çalışması verileri SPSS programına yüklemiş olup, sonuçlar aşağıdaki gibi yorumlanmıştır.

**Öğrenci Anketi Sonuçları:**

Okulumuzda toplam 187 öğrenci öğrenim görmektedir. Tesadüfi Örneklem Yönetimine göre seçilmiş toplam 70 öğrenciye uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.

**Şekil 1:**Öğrencilerin Ulaşılabilirlik Düzeyi

“Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim” sorusuna ankete katılan öğrencilerin %66’sı Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

**Öğretmen Anketi Sonuçları:**

Okulumuzda görev yapmakta olan toplam 14 öğretmenin tamamına uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.

**Şekil 2:**Katılımcı Karar Alma Seviyesi

“Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır” sorusuna anket çalışmasına 14 öğretmenimizin %58 Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

**Veli Anket Sonuçları:**

Veliler içerisinde Tesadüfi Örnekleme Yöntemine göre 40 kişi seçilmiştir.

Okulumuzda öğrenim gören öğrencilerin velilerine yönelik gerçekleştirilmiş olan anket çalışması sonuçları aşağıdaki gibidir.

**Şekil 3:**Velilerin Ulaşabilme Seviyesi

“İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %53’ü olumlu yönde görüş belirtmiştir.

**GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi**

GZFT (Güçlü, Zayıf Yönler, Fırsat ve Tehditler) durum analizi kapsamında kullanılan temel yöntemlerdendir. Okulumuzun mevcut durumunu ortaya koyabilmek için geniş katılımlı bir grup ile GZFT analizi yapılmıştır.

Okulumuzda yapılan GZFT analizinde okulun güçlü ve zayıf yönleri ile okulumuz için fırsat ve tehdit olarak değerlendirilebilecek unsurlar tespit edilmiştir.

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **Öğrenciler** | Sportif ve kültürel etkinliklere katılım oranı  Yerel projelere katılım oranı |
| **Çalışanlar** | Kurum kültürü  Ekip ruhu  Proje tabanlı etkinlikler  Yöneticilerin yeterlilik düzeyi  Yönetici-öğretmen-öğrenci ve veli iletişimi  İş birlikçi faaliyetler |
| **Veliler** | Etkinliklere katılım ve teşvik |
| **Donanım** | Akıllı tahta |
| **Bütçe** | Hayırsever destekleri |
| **Yönetim Süreçleri** | Eşitlik  Liyakat  Anlayış |
| **İletişim Süreçleri** | İletişim ağları |
| **Bina ve Yerleşke** | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı  Sportif ve sosyal etkinliklere elverişli mekan  Oyun bahçesi |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **Öğrenciler** | Teknolojinin olumsuz etkileri  Disiplin sorunları  Çevre faktörleri  Yabancı dil yeterliliği  Devamsızlık oranları |
| **Veliler** | Eğitim sürecine müdahale |
| **Bina ve Yerleşke** | Yeni bina ihtiyacı |
| **Donanım** | Laboratuarın olmaması  BT Sınıfının olmaması  Kütüphanenin olmaması  Akıllı tahtalardan faydalanma düzeyi |
| **Bütçe** | Bütçe yetersizliği |
| **Çalışanlar** | Anasınıfında yardımcı personel olmaması |
| **Yönetim Süreçleri** | Ödüllendirme sistemi  İnsan kaynakları yönetim politikalarının yetersizliği  İzleme ve değerlendirme yetersizliği |
| **İletişim Süreçleri** |  |

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **Politik** | İhtiyaçlara uygun projeler |
| **Ekonomik** | Hayırseverler |
| **Sosyolojik** | Manevi ve Kültürel Zenginlik |
| **Teknolojik** | Teknolojinin eğitim üzerine etkisi |
| **Mevzuat-Yasal** | Eğitimde fırsat eşitliği |
| **Ekolojik** | Çevre bilincindeki Artış |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **Politik** | Eğitim sisteminde sürekli yenilenen programlar  Destek personel yetersizliği  Sınav sistemindeki değişiklikler  Yerel yönetimlerin eğitim politikaları |
| **Ekonomik** | Teknolojinin hızlı gelişmesiyle birlikte yeni üretilen cihaz ve makinelerin maliyeti |
| **Sosyolojik** | Olumsuz çevre koşullarından kaynaklı rehberlik ihtiyacı  Kitle iletişim araçlarının olumsuz etkileri |
| **Teknolojik** | Teknolojinin kişiler üzerindeki olumsuz etkileri |
| **Mevzuat-Yasal** | Velilerin eğitime yönelik duyarlılık düzeylerindeki farklılıklar  Mevzuat değişiklikleri |
| **Ekolojik** | Çevre temalı düzenlemelerin yenilenmemesi ve uygulamada yaşanan problemler |

**Gelişim ve Sorun Alanları**

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dahil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/Devamsızlık | Sosyal,Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
|  | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
|  | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

**Gelişim ve Sorun Alanlarımız**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.TEMA:EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | |
| **1** | Kız çocukları başta olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişimi |
| **2** | Zorunlu eğitimde devamsızlık |
| **3** | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.TEMA:EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | |
| **1** | Sanatsal faaliyetler |
| **2** | Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri |
| **3** | Okul sağlığı |
| **4** | Okuma kültürü |
| **5** | Sınav kaygısı |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | |
| **1** | Çalışanların ödüllendirilmesi |
| **2** | Çalışanların motive edilmesi |
| **3** | İdareci ve öğretmenlerin mesleki yeterliliklerinin geliştirilmesi |
| **4** | Normal eğitim |
| **5** | Projelerin sürdürülebilirliği |
| **6** | İstatistik ve bilgi temini |

**BÖLÜM III**

**MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER**

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

**MİSYON**

Toplumdaki her bireyin eğitim öğretim imkanlarından eşit şartlarda faydalandığı, bilgi, beceri, özgüven ve sorumluluğu yüksek, girişimci, yenilikçi, temel değerlerini ve milli kültürünü özümsemiş, çağın koşullarına hızla uyum sağlayabilen demokratik, çağdaş, mutlu bireyler yetiştirebilmek için gerekli ortamları sağlamak.

**VİZYON**

Yetiştirdiği insan modeliyle eğitim ve öğretimin her zaman öncüsü olmak.

**TEMEL DEĞERLERİMİZ**

1)Eşitlik

2)Liyakat

3)Tarafsızlık

4)Paylaşımcılık

5)Teknolojik adaptasyon

**BÖLÜM IV**

**AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER** Bu bölümde, stratejik amaçlar, hedefler ve eylemler yer almaktadır.

**TEMA 1:EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM**

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır. **Stratejik Amaç 1** Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır. **Stratejik Hedef 1.1.** Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir. **Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Performans Göstergeleri** | **Mevcut** | **H** | **E** | **D** | **E** | **F** |
| **PG.1.1.a** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı% | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.1.1.b** | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az 1 yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı(%)(ilkokul) | **%100** | **%100** | **%100** | **%100** | **%100** | **%100** |
| **PG.1.1.c** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanlar(%) | **%30** | **%40** | **%50** | **%60** | **%70** | **%80** |
| **PG.1.1.d** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci% | **%20** | **%50** | **%60** | **%70** | **%80** | **%85** |
| **PG.1.1.e** | Bir eğitim öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci (%) | **%6** | **%5** | **%4** | **%3** | **%2** | **%1** |
| **PG.1.1.f** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu(0-1) | **\_** | **\_** | **\_** | **\_** | **\_** | **\_** |
| **PG.1.1.g** | Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı(%)(Halkeğitim) | **0** | **0** | **1** | **1** | **1** | **1** |
| **PG.1.1.h** | Kurslara katılan kişi sayısı | **\_** | **\_** | **\_** | **\_** | **\_** | **\_** |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N.o** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **1.1.1.** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul stratejik plan ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.2.** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.3.** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Rehberlik servisi | Her ayın son haftası |
| **1.1.4.** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır. | Müdür Yardımcısı | Mayıs 2024 |
| **1.1.5.** | Özel eğitim öğrenci velilerine yönelik toplantılar gerçekleştirilecektir. | Rehberlik servisi | 2 ayda bir |

**TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTTIRILMASI**

Eğitim ve öğretimde kalitenin arttırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımlar, disiplin sorunları, öğrencileri bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

**Stratejik Amaç 2:**

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite arttırılacaktır.

**Stratejik Hedef 2.1.** Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dahil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı arttırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **Mevcut** | **H** | **E** | **D** | **E** | **F** |
|  |  | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.2.1.a** | Üst kuruma yerleşen öğrenci oranı(%) | %80 | %90 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.2.1.b** | Ders dışı etkinliklere katılan öğrenci oranı% | %70 | **%**80 | %90 | %95 | %100 | %100 |
| **PG.2.1.c** | Sınav kaygısına yönelik gerçekleştirilen rehberlik toplantı sayısı | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| **PG.2.1.d** | Ulusal/uluslar arası ve yerel projelere katılan öğrenci sayısı | 3 | 5 | 7 | 10 | 15 | 20 |
| **PG.2.1.e** | Ulusal/uluslar arası ve yerel projelere rehberlik yapan öğretmen sayısı | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **PG.2.1.f** | Okul bünyesinde yürütülen proje sayısı | 4 | 6 | 8 | 10 | 12 | 15 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **2.1.1.** | Yazılı sonuçları öğrenci bazında takip edilerek gelişimleri takip edilecektir. | Tüm öğretmenler | Her Ayın Sonu |
| **2.1.2.** | Sınav kaygısını ortadan kaldırabilmek için rehberlik çalışmaları yapılacaktır. | Rehberlik servisi | Her Ayın Sonu |
| **2.1.3.** | Tüm yönetici ve öğretmenlerimize yönelik Ar-Ge Birim üyelerinin desteğiyle bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilecektir. | Okul Yönetimi | Dönem Başı |
| **2.1.4.** | Ulusal/uluslar arası ve yerel projeler hakkında öğrenci ve öğretmenler bilgilendirilecek, proje hazırlamaları yönünde motive edilecektir. | Okul Proje koordinatörleri | Dönem Başı |
| **2.1.5.** | Öğretmenlerin mesleki gelişimlerine yönelik düzenlenen seminer/toplantı gibi faaliyetlere katılımları sağlanacaktır. | Okul Yönetimi | Eğitim öğretim yılı başı ve sonu |

**Stratejik Hedef 2.2.** Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Performans Göstergeleri** | **Mevcut** | **H** | **E** | **D** | **E** | **F** |
|  |  | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.2.2.a** | Mesleki rehberlik faaliyet sayısı | 6 | 8 | 9 | 10 | 10 | 10 |
| **PG.2.2.c** | Sınav kaygısı yaşayan öğrenci oranı(%) | %75 | %50 | %40 | %30 | %20 | %10 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **2.2.1** | Öğrencilerin bilgi ve yetenekleri doğrultusunda uygun mesleklere yönlendirilecektir. | Rehberlik Servisi  Sınıf Öğretmenleri | Nisan Ayı |
| **2.2.4** | Sınav kaygısını ortadan kaldırabilmek için rehberlik çalışmaları gerçekleştirilecektir. | Rehberlik Servisi  Sınıf Öğretmenleri | Her Ayın Başı |

**TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE**

**Stratejik Amaç 3:**

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

**Stratejik Hedef 3.1.** Belirlenen ihtiyaçlar doğrultusunda fiziki alt yapı eksiklikleri giderilecek, öğrenci ve veli memnuniyeti artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **Mevcut** | **H** | **E** | **D** | **E** | **F** |
|  |  | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.3.1.a** | Okul servislerinden memnuniyet oranı(%) | %25 | %45 | %60 | %75 | %80 | %85 |
| **PG.3.1.b** | Yapılan tadilat sayısı | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **PG.3.1.c** | Kişisel Gelişim alanında verilen seminer sayısı | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **PG.3.1.d** | Okul temizliğinde memnuniyet oranı(%) | %40 | %60 | %70 | %80 | %85 | %90 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **1.1.1** | Okul servislerinin denetimi yapılacaktır. Öğrencilerle görüşülerek problemler tespit edilecektir. | Nöbetçi Öğretmenler ve Okul İdarecileri | Okul Giriş ve Çıkışları |
| **1.1.2** | Şirket sahiplerine yönelik toplantılar gerçekleştirilecektir. | İdareciler | Her Ayın Sonu |
| **1.1.3** | Temizlik konulu projeler yürütülecek, öğretmen ve öğrencilerin projede aktif yer almaları sağlanacaktır. | Tüm Personel | Her Hafta Pazartesi |
| **1.1.4** | Yardımcı personele yönelik görüşmeler gerçekleştirilecektir. | İdareciler | İki Haftada Bir |
| **1.1.5** | Okulumuzdaki tüm paydaşlarımıza yönelik olarak temizlik temalı bilgilendirme toplantısı yapılması sağlanacaktır. | Tüm Personel | Eylül ve Şubat Ayı |
| **1.1.6** | Kişisel gelişim alanında toplantılar düzenlenecektir. | İdareciler | Kasım Ayı |

**V.BÖLÜM**

**MALİYETLENDİRME**

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam** |
| **Genel Bütçe** | - | - | - | - | - | - |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | - | - | - | - | - | - |
| **Diğer (Okul Aile Birliği)** | - | - | - | - | - | - |
| **TOPLAM** |  |  |  |  |  |  |

**VI.BÖLÜM**

**İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe milli eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İMZA ÇİZELGESİ** | | | | | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **İMZA** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **İMZA** |
| **Hüseyin YALÇIN** | MÜDÜR |  | **Mehmet BASANK** | BAŞKA BİR MÜDÜR YRD. |  |
| **Ece ERKAN** | MÜDÜR YRD. |  | **Mehmet Ali GÜRBÜZ** | ÖĞRETMEN |  |
| **Evin SÖNMEZ** | ÖĞRETMEN |  | **Betül ÖZCAN** | ÖĞRETMEN |  |
| **Haci DEMİR** | OKUL AİLE BİR: BŞK: |  | **Mehdi ERZİK** | VELİ |  |
| **Abdüsselam DEMİR** | BİR ÜYE |  | **Mehmet DEMİR** | ÖĞRENCİ |  |